

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w KIELCACH**
ul. Seminaryjska 12a
25-372 Kielce

Kd. 1120-1-119/2018

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.) w związku z § 48 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Kielcach ustalą indywidualny zakres czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona):

Rafał

Nazwisko:

Adamczyk

Stanowisko służbowe:

Sędzia Sądu Okręgowego w Kielcach

Przydział do wydziału lub wydziałów:

II Wydział Cywilny Odwoławczy

VIII Wydział Wizytacyjny

Pełnione funkcje:

Kierownik Sekcji do spraw Obrotu Prawnego z Zagranicą

Sędzia wizytator do spraw cywilnych

Reguły przydziału spraw:

- orzekanie w wymiarze 50 % udziału w przydziale spraw wpływających do II Wydziału Cywilnego Odwoławczego

Uzasadnienie reguły przydziału spraw:

- ustalenie 50% udziału w przydziale spraw wpływających do II Wydziału Cywilnego Odwoławczego wynika z pełnienia funkcji Kierownika Sekcji ds. Obrotu Prawnego z Zagranicą oraz sędziego wizytatora ds. cywilnych – zgodnie z § 48 ust.1 pkt 2 lit. c i d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

Zasady zastępstw:

- zastępstwo nieobecnego sędziego wizytatora z pionu cywilnego: SSO B. Fabrycy, SSO A. Paw, SSO M. Kośka, SSO M. Gądek-Tamborska;
- zgodnie z planem zastępstw, sporządzonym w oparciu o § 52b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

pełnienie funkcji Kierownika Sekcji do spraw Obrotu Prawnego z Zagranicą:

- kierownictwo i nadzór nad Sekcją do spraw Obrotu Prawnego z Zagranicą;
- dekretacja poczty wpływającej do Sekcji;
- wydawanie zarządzeń dotyczących sposobu załatwiania wniosków/pism w sprawach bieżąco wpływających do Sekcji;
- podejmowanie czynności związanych z wnioskami o pomoc prawną państw obcych, wpływającymi do Sądu Okręgowego w Kielcach oraz za pośrednictwem Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawach cywilnych i karnych;
- podejmowanie czynności związanych z wnioskami o zagraniczną pomoc prawną sądów rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Kielcach oraz Wydziałów Sądu Okręgowego w Kielcach w sprawach cywilnych i karnych;
- wydawanie zarządzeń co do dokumentacji związanej z obrotem prawnym z zagranicą przeznaczonej do złożenia w archiwum;
- nadzór nad wnioskami o egzekucję alimentów z zagranicy;
- przygotowanie źródeł prawa w przypadku wniesionych wniosków;
- wykonywanie czynności związanych z egzekucją alimentów od osób zamieszkałych za granicą w trybie Konwencji międzynarodowych;

- nadzór nad pracownikami Sekcji ds. Obrotu Prawnego z Zagranicą, a w tym: opiniowanie podań o urlop wypoczynkowy, kierowanie wniosków o zastępstwo, dokonywanie ocen okresowych;

pełnienie funkcji sędziego wizytatora do spraw cywilnych:

- przeprowadzanie lustracji i wizytacji,
- przygotowywanie na zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego oceny kwalifikacji kandydata na wolne stanowisko sędziowskie w sądzie rejonowym, w trybie określonym w art. 57ah § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.),
- wizytowanie rozpraw zgodnie z planem pracy i przedstawianie uwag sędziom orzekającym w sprawach cywilnych – w razie potrzeby,
- systematyczne analizowanie danych statystycznych dotyczących spraw cywilnych Wydziałów Sądu Okręgowego i sądów rejonowych, a także sprawności postępowania w tych zakresach,
- przeprowadzanie lustracji zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego,
- nadzór nad sprawnością postępowań w sprawach tzw. „starych” cywilnych – ponad 3 i 5-letnich,
- nadzór nad terminowością wypłaty wynagrodzenia biegłym w sprawach cywilnych,
- nadzór nad terminowością czynności związanych z wydawaniem rozstrzygnięć, regulowaniem należności oraz przekazywaniem przez pracowników Wydziałów orzecznich Sądu Okręgowego w Kielcach do Dyrektora Sądu wszelkich dokumentów finansowych dotyczących kierowania do realizacji należności za wykonane usługi w sprawach z zakresu pionu cywilnego, rozpoznawanych w Sądzie Okręgowym w Kielcach.

.....

(data)

.....

(podpis prezesa sądu)

Do wiadomości:

P. Przewodnicząca II Wydziału Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Kielcach

P. Z-ca Przewodniczącego VIII Wydziału Wizytacyjnego Sądu Okręgowego w Kielcach