

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w KIELCACH**
ul. Seminaryjska 12a
25-372 Kielce

Kd. 1120-1-119/2018

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.) w związku z § 48 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Kielcach ustaliam indywidualny zakres czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona):

Ryszard

Nazwisko:

Sadlik

Stanowisko służbowe:

Sędzia Sądu Okręgowego w Kielcach

Przydział do wydziału lub wydziałów:

V Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

Pełnione funkcje:

Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach

Przewodniczący VIII Wydziału Wizytacyjnego

Reguły przydziału spraw:

- orzekanie w wymiarze 25 % udziału w przydziale spraw wpływających do V Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

Uzasadnienie reguły przydziału spraw:

- ustalenie 25% udziału w przydziale spraw wpływających do V Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych wynika z pełnienia funkcji Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach – zgodnie z § 48 ust.1 pkt 2 lit. f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

Zasady zastępstw:

- zastępowanie Kierownika Sekcji ds. Obrotu Prawnego z Zagranicą w czasie jego nieobecności w zakresie podejmowania czynności w sprawach obrotu prawnego z zagranicą, z wyłączeniem spraw dotyczących nadzoru nad pracownikami Sekcji
- zgodnie z planem zastępstw, sporządzonym w oparciu o § 52b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

pełnienie funkcji Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach:

- wykonywanie zadań określonych w art. 22 § 1 i art. 22a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.);
- wewnętrzny nadzór administracyjny nad pracą Sądu Okręgowego w Kielcach i podległych jednostek określony w art. 37a § 2 i art. 37b § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.);
- wykonywanie w stosunku do Dyrektora Sądu czynności z zakresu prawa pracy, z wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Ministra Sprawiedliwości;
- czynności z zakresu działalności administracyjnej sądu określone w § 34 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015 r., poz. 2316 ze zm.), w szczególności:

- podejmowanie czynności dotyczących obsady wolnych stanowisk sędziowskich i asesorskich;
- organizowanie przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości;
- współpraca z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkoleń oraz organizowanie szkolenia dla sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych i ławników;
- przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy sądu;
- zapewnianie przestrzegania przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- zapewnianie przestrzegania przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych;
- udzielanie informacji na wnioski kierowane do sądu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1330 ze zm.);
- wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- prowadzenie wymiany informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblem prezesom sądów, w szczególności w zakresie wykorzystywanych środków techniczno-organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sprawy w posiedzeniu lub rozprawie;
- ustalenie sposobu korzystania z list ławników przez poszczególne wydziały sądu, zapewniającego ich równomierny udział w czynnościach, a także prowadzenie ewidencji udziału w rozprawach ławników;
- współpraca z radą ławniczą;
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 412 ze zm.);
- przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie sprawy prowadzonej w sądzie;

- sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
- podejmowanie czynności w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu w zakresie swoich kompetencji;
- załatwianie spraw kadrowych sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych;
- załatwianie spraw kadrowych asystentów sędziów i kuratorów zawodowych;
- załatwianie spraw dotyczących sędziów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych;
- wydawanie decyzji w sprawie rozmieszczenia etatów kuratorów sądowych, referendarzy sądowych i asystentów sędziów dla poszczególnych sądów w okręgu Sądu Okręgowego w Kielcach i wydawanie decyzji w przedmiocie ich rozmieszczenia w sądach;
- nadzór nad pracą kuratorów zawodowych;
- załatwianie spraw dotyczących biegłych sądowych i ławników w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 23 ze zm.) oraz wskazanych w innych przepisach;
- utrzymywanie kontaktów z jednostkami nadrzędnymi, władzami administracyjnymi i samorządowymi, instytucjami ochrony prawnej oraz środkami masowego przekazu;
- nadzór nad pracą Zespołu Prasowego;
- nadzór nad sprawami dotyczącymi obrotu prawnego z zagranicą.

.....

(data)

.....

(podpis prezesa sądu)

Do wiadomości:

P. Przewodnicząca V Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Kielcach
P. Z-ca Przewodniczącego VIII Wydziału Wizytacyjnego Sądu Okręgowego w Kielcach